

Compléter rapport disciplinaire sur PTS REF
<http://www.tsisports.ca/soccer/ptsref/startPage.htm>



Arbitre(s)

Arbitre Centre 00612158 - GAUTHIER, HUGUES <input checked="" type="radio"/> Confirmer Arbitres <input type="radio"/> Absent Sans Remplacement <input type="radio"/> Absent Avec Remplacement <input type="radio"/> Confirmer Arbitre (en retard)	Arbitre Touche 1 00884438 - BAROUDI, REDA <input checked="" type="radio"/> Confirmer Arbitres <input type="radio"/> Absent Sans Remplacement <input type="radio"/> Absent Avec Remplacement <input type="radio"/> Confirmer Arbitre (en retard)	Arbitre Touche 2 00466454 - HOULE, SIMON-OLIVIER <input checked="" type="radio"/> Confirmer Arbitres <input type="radio"/> Absent Sans Remplacement <input type="radio"/> Absent Avec Remplacement <input type="radio"/> Confirmer Arbitre (en retard)	4ième Officiel
---	--	---	----------------

Rechercher Arbitre(s)

Numéro [Rechercher PTS-REG](#)

[Ajouter Arbitre Centre](#) [Ajouter Arbitre Touche 1](#) [Ajouter Arbitre Touche 2](#) [Ajouter 4ième Officiel](#)

Observations Arbitre(s)

[Enregistrer et Continuer](#)

Après avoir entrer les résultats de votre match au bas de la page, lorsque vous allez cliquer sur enregistrer et continuer, une nouvelle page s'ouvrira.

Rapport disciplinaire

Match No. F0369; U-12 F A Div.1; Date 2017-12-16 14:00; Terrain BOIS DE BOULOGNE (DÔME) (Synth) EST

Vous devez compléter les rapports disciplinaires pour finir enregistrement de la feuille de match !

MembreID	Nom	Équipe	Type Membre	Cartons	Aucun commentaire	Rapport complété	Date	Suspension supplémentaire	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Joueur	Carton rouge	Non	Non		N/A	Modifier

[Enregistrer et Fermer feuille de match](#)

Si vous avez donné un carton rouge à un joueur, vous devez compléter un rapport disciplinaire. Vous devez cliquer sur modifier. Pour deux cartons jaunes, vous ne devez pas faire de rapport disciplinaire. Seulement cliquer sur enregistrer et fermer feuille de match.

Rapport disciplinaire
Match No. M0191; U-18 M A Div.1; Date 2018-01-17 18:30; Terrain BOIS DE BOULOGNE (Synth) #3

Nom de l'arbitre	BEAUDOIN, SARAH	Numéro de MembreID	00466138
Téléphone	::	Courriel	
Assistants	N/A	et	N/A
Date du match	2018-01-17 18:30	Numéro du match / Catégorie	M0191 / U-18 M A Div.1
Nom de l'expulsé	██████████	Numéro de MembreID	██████████
Type Membre	Joueur	Cartons	Carton rouge

Moment de l'expulsion	35 minute
Pour quelle raison le joueur a été expulsé? (Fait référence aux Lois du jeu FIFA)	
<input type="checkbox"/> Commet une faute grossière	
<input type="checkbox"/> Adopte un comportement violent	
<input type="checkbox"/> Crache sur un adversaire ou sur toute autre personne	
<input type="checkbox"/> Empêche l'équipe adverse de marquer un but, ou annihile une occasion de but manifeste en touchant délibérément le ballon de la main.	
<input checked="" type="checkbox"/> Annihile une occasion de but manifeste d'un adversaire se dirigeant vers son but en commettant une faute passible d'un coup franc ou d'un coup de pied de réparation	
<input type="checkbox"/> Tient des propos ou fait des gestes blessants, injurieux et/ou grossiers	
<input type="checkbox"/> Reçoit un second avertissement au cours du même match	
Pour quelle raison l'entraîneur a été expulsé?	
<input type="checkbox"/> L'arbitre a expulsé l'entraîneur conformément à la Loi 5	
Est-ce que l'expulsé a immédiatement quitté le terrain ?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-ce qu'il s'agit d'un geste commis envers l'arbitre et /ou l'arbitre assistant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Si oui	
<input type="checkbox"/> Blesse ou cause des lésions corporelles à un arbitre.	
<input type="checkbox"/> Crache, pousse ou bouscule un arbitre.	
<input type="checkbox"/> Fait usage ou tente de faire usage de violence physique ou fait des menaces de sévices corporels envers un arbitre.	
Décrire le geste qui a mené à l'expulsion et tout comportement anormal qui a suivi l'expulsion	

**Vous devez entrer toutes les informations nécessaires.
Assurez-vous de décrire la situation avec le plus de détails possible.**

Cochez cette option si ce rapport est final. Vous ne pourrez pas le modifier après.

Enregistrer

Annuler

Dès que votre rapport est terminé, et que celui-ci est final, vous devez mettre un crochet dans la case et cliquer sur enregistrer.